

|                                                                                                                                                                |                                                                                                        |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</b>                                                                   | <b>Página 1 de 4</b>                                                   |
|                                                                                                                                                                | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2447300 DE ABRIL DE 2021</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/06/2021)<br>Hasta (30/06/2021) |

## 1. DATOS DEL CONTRATO

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |            |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| <b>Contratista:</b>        | <b>YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |            |
| <b>Objeto:</b>             | Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.                                                                                                                                                                    |                              |            |
| <b>Valor del Contrato:</b> | OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |            |
| <b>Forma de Pago:</b>      | A) Un primer pago proporcional sobre la base de <b>DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.152.000)</b> , por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de <b>DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.152.000)</b> , C.) Un pago final proporcional sobre la base de <b>DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.152.000)</b> por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. |                              |            |
| <b>Plazo:</b>              | El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |            |
| <b>Modificaciones:</b>     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |            |
| <b>Fecha de Inicio:</b>    | 22/04/2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Fecha de Terminación:</b> | 21/08/2021 |
| <b>Dependencia:</b>        | Dirección de Bienestar Estudiantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |            |
| <b>Supervisor - Cargo:</b> | Iván Osejo Villamil - Director de Bienestar Estudiantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |            |

## 2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                        | Actividades realizadas                                           | Evidencia Verificable   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1.</b> Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | Se realizó elaboración de herramienta pedagógica de seguimiento. | 20210601_herra_pedagogi |
| <b>2.</b> Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.                                                          | No se realizaron actividades para esta obligación.               | N/A                     |
| <b>3.</b> Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el                                                               | No se realizaron actividades para esta obligación.               | N/A                     |

09-IF-006

V1

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>EDUCACIÓN<br/>Secretaría de Educación</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</b>                                                                   | <b>Página 2 de 4</b>                                                   |
|                                                                                                                                                                      | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2447300 DE ABRIL DE 2021</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/06/2021)<br>Hasta (30/06/2021) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                               |
| <b>4.</b> Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.                                                                                                                                                                                          | No se realizaron actividades para esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                           |
| <b>5.</b> Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.                                                                                                                                                                                                                  | No se realizaron actividades para esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A                                                                                           |
| <b>6.</b> Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.                                                          | Se desarrollaron las siguientes piezas comunicativas:<br>6.1 pieza comunicativa alimentación saludable<br>6.2 información sobre el uso correcto del tapabocas<br>6.3 pieza comunicativa tips para prevención del contagio                                                                                                                         | 20210604_folle_cuida<br>20210607_uso_tapa<br>20210611_tips_cont                               |
| <b>7.</b> Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio. | Se desarrollaron las siguientes piezas comunicativas:<br>7.1 pieza comunicativa alimentación saludable<br>7.2 pieza comunicativa actividad física<br>7.3 presentación PowerPoint prevención de quemaduras en casa y colegio<br>7.4 pieza comunicativa de seguridad vial                                                                           | 20210601_alime_salu<br>20210609_acti_fisi<br>20210614_prese_preve_quema<br>20210617_segu_vial |
| <b>8.</b> Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.                                                                                                                                                                                         | 8.1 Participé en el Encuentro de Avances y Saberes con la Coordinadora de la EPBE, espacio en donde se conocieron las últimas disposiciones frente a la RGPS, los avances en las acciones pedagógicas adelantadas por las auxiliares de enfermería. Además, se dio capacitación frente a aseguramiento de estudiantes y prevención de accidentes. | 20210306Encu_anvan_saberes<br>20211106Encu_anvan_saberes                                      |
| <b>9.</b> Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en                                                                                                                                                                                                                                                    | No se realizaron actividades para esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                           |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>EDUCACIÓN</b><br>Secretaría de Educación | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</b>                                                                       | <b>Página 3 de 4</b>                                                       |
|                                                                                                                                                                        | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA<br/>GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2447300 DE ABRIL DE 2021</b> | <b>PERIODO DEL<br/>INFORME</b><br>Desde (01/06/2021)<br>Hasta (30/06/2021) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                     |
| <b>10.</b> Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19                                                                              | No se realizaron actividades para esta obligación.                                                                                              | N/A                                                 |
| <b>11.</b> Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual                                                                                                                                                                                                                                   | Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de junio.                                                                   | INF JUNIO CO1. PCCNTR 2447300 DE 2021               |
| <b>12.</b> Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. | Participé en capacitaciones por parte de la ARL SURA con los siguientes temas:<br><br>12.1 Actores viales<br>12.2 vacunación contra el COVID 19 | 20210618_capac_acto_vial<br>20210617_cap_vacu_covid |

### 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| ITEM           | PERÍODO PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR APORTADO | ENTIDAD     |
|----------------|--------------|---------------|----------------|-------------|
| <b>SALUD</b>   | 05/2021      | 15/06/2021    | \$ 113.600     | SANITAS EPS |
| <b>PENSIÓN</b> | 05/2021      | 15/06/2021    | \$ 145.400     | COLFONDOS   |
| <b>ARL</b>     | 05/2021      | 15/06/2021    | \$ 22.200      | SURA        |

### 4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en un (1) folio.

### 5. INGRESO A ALMACEN

N/A

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>EDUCACIÓN<br/>Secretaría de Educación</p> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 03</b>                                                                       | <b>Página 4 de 4</b>                                                       |
|                                                                                                                                                                      | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA<br/>GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2447300 DE ABRIL DE 2021</b> | <b>PERIODO DEL<br/>INFORME</b><br>Desde (01/06/2021)<br>Hasta (30/06/2021) |

## 6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. **03**, el cual corresponde a **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.152.000)**. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 58 %

Fecha de elaboración: 30/06/2021